

Domino / Notes Service

電子傳真系統

服務價值

企業自動化已達到全面性的時代，從功能面來看，電子傳真是個極好的應用，除了能整合郵件系統，也能達到不須離開座位收發傳真的目的；其次為資安方面，若因機密文件往來需要多添購傳真機及租用電話號碼與經常性的耗材，但實際上，有多少機密資料被其他收發傳真的人”不經意的閱讀”而造成嚴重的問題？電子傳真直接進入信箱，不會發生這樣的問題，之前有客戶說”我們公司資安嚴謹，但只有傳真管不到”，有了電子傳真，能限制收發權限；以往需要進公司才可以閱讀傳真，但有了電子傳真，可以Read Anytime, Anywhere。

本產品能經過設定，將傳真由最佳的路徑發出，節省國際電話或國內長途電話發傳真的費用。本傳真系統還能經由系統開發整合應用程式，系統本身有帳號的優先權設定，例如財務單位與客戶或供應商的對帳單、公司的電子訂單流程完成後自動以傳真發出、新的DM通知主要客戶、大量傳真可以設定時間發出、傳真帳號有優先之分，但等待過久的低優先權傳真也會提升優先權先發出去。



服務範圍與工作項目

訪談

- 了解系統導入後的目標功能及角色
- 說明系統長處與建議作業方式
- 討論期望整合的系統

導入

- 系統安裝、資料移轉、同步、開發、整合、測試、排程、訓練…等

規劃

- 依據各單位需求與國家地區位置規劃架構
- 系統開發與整合異質系統
- 作業順序與配合事項

技術移轉

- 系統日常維護作業
- 重要資料備份

服務交付文件與事項

- ☑ 服務器系統規劃文件
- ☑ 應用程式規劃文件
- ☑ 測試計畫
- ☑ 教育訓練手冊
- ☑ 版權採購文件